



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
Centro de Tecnologia - CTC
Departamento de Informática - DIN
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação - PCC

RESOLUÇÃO Nº 201/2025-PCC

**Aprova as normas do Exame de
Qualificação do Curso de Doutorado do
PCC.**

Considerando a reunião extraordinária do Conselho Acadêmico do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação do Departamento de Informática, realizada em 14/11/2025, conforme Ata nº 010/2025-PCC;

considerando os regulamentos vigentes do PCC, aprovados no CI/CTC.

O coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação
RESOLVE:

Art. 1º Aprovar as normas do Exame de Qualificação do Curso de Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação, conforme Anexo I desta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução gera efeitos a partir de 14/11/2025, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência.
Cumpra-se.

Maringá, 25 de novembro de 2025.

Prof. Dr. Marcos Aurelio Domingues
**Coordenador do Programa de Pós-Graduação
em Ciência da Computação**



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
Centro de Tecnologia - CTC
Departamento de Informática - DIN
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação - PCC

ANEXO I

Normas para Exame de Qualificação do Curso de Doutorado do PCC

Para realizar o exame de qualificação, o aluno deverá submeter ao PCC um documento denominado **Projeto de Tese**, o qual contém uma proposta de tese estruturada de acordo com estas normas.

Solicitação do Exame de Qualificação

Para requerer o exame de qualificação, o aluno deverá encaminhar ao Conselho Acadêmico do PCC, via sua secretaria, o formulário de solicitação de exame de qualificação (modelo anexo), preenchido e assinado pelo orientador, bem como cópia digital do Projeto de Tese, com, no mínimo, 30 dias de antecedência em relação ao prazo máximo para a qualificação. Para os membros externos da banca, também deverá ser encaminhada uma cópia digital do currículo Lattes em pdf.

Estrutura do Projeto de Tese

O Projeto de Tese deverá conter até 75 páginas de elementos textuais, podendo ser escrito em língua portuguesa ou inglesa. O documento deverá observar a estrutura descrita a seguir, de acordo com a formatação adotada para a tese disponível na página do PCC, podendo ser impresso em frente e verso.

Elementos Pré-textuais:

- **Capa;**
- **Folha de rosto;**
- **Resumo;**
- **Abstract;**
- **Listas; e**
- **Sumário.**

Elementos Textuais:

- **Introdução:** a introdução deverá conter o contexto da área, o problema abordado e as motivações, as hipóteses e suas justificativas e os objetivos geral e específicos da pesquisa proposta;
- **Revisão Bibliográfica:** a revisão bibliográfica deverá abordar a fundamentação teórica da pesquisa proposta, bem como um levantamento da literatura relacionada, a qual deverá ser discutida objetivamente de acordo com os objetivos e o contexto da pesquisa. A revisão poderá ser subdividida em dois ou mais capítulos, cujos títulos poderão ser adequados de acordo com as especificidades da proposta;
- **Métodos:** os métodos deverão especificar, de forma detalhada, como a pesquisa proposta

Av. Colombo, 5790 – Bloco C56 Sala 110 - CEP 87020-900 – Maringá - PR

Fone: (44) 3011-4345

www.din.uem.br/pcc – e-mail: sec-pcc@uem.br



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
Centro de Tecnologia - CTC
Departamento de Informática - DIN
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação - PCC

será conduzida. Deverão ser descritos materiais, tecnologias, técnicas, métodos e métricas de avaliação, entre outros aspectos metodológicos que sejam relevantes para a execução da pesquisa. O título do capítulo poderá ser adequado de acordo com as especificidades da proposta;

- **Resultados e Contribuições:** os resultados e contribuições deverão descrever resultados preliminares, quando houver, as contribuições esperadas da pesquisa proposta, bem como possíveis limitações. O título do capítulo poderá ser adequado de acordo com as especificidades da proposta;
- **Cronograma:** o cronograma deverá apresentar o planejamento temporal das atividades previstas para a pesquisa proposta, considerando o período regulamentar do curso de doutorado.

Elementos Pós-textuais:

- **Referências;**
- **Apêndices (se houver); e**
- **Anexos (se houver).**

Avaliação

O projeto de tese deverá ser apresentado pelo aluno à banca examinadora. O aluno terá 40 minutos para a apresentação oral, após a qual será arguido pelos membros da banca. Com base na análise do texto do projeto de tese, da apresentação e da arguição, a banca examinadora preencherá a ficha de avaliação de exame de qualificação de doutorado. Se aprovado, o aluno deverá encaminhar o arquivo digital da versão corrigida do projeto de tese, em até 30 dias contados da apresentação, à secretaria do PCC, colocando em cópia, na mensagem, o orientador e o(s) coorientador(es), se houver. Caso seja reprovado, o aluno terá uma única oportunidade de refazer o exame de qualificação, conforme estabelecido em regulamento, sendo que uma nova solicitação de exame de qualificação deverá ser feita com antecedência mínima de 30 dias do prazo máximo para a nova apresentação.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
Centro de Tecnologia - CTC
Departamento de Informática - DIN
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação - PCC

ANEXO II

SOLICITAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO (DO)

Eu, _____ R.A. _____, aluno(a) do Curso de Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (PCC/UEM), com autorização de meu(minha) orientador(a), venho requerer a este Conselho Acadêmico a aprovação da **Data da Apresentação e da Composição da Banca**, para a realização do meu **Exame de Qualificação**, conforme abaixo:

Data da Apresentação: _____ **Horário:** _____
Modalidade da Apresentação: () Presencial () Remota () Híbrida
Local Físico: _____
Link para qualificação remota/híbrida: _____

Título da Proposta: _____

Orientador(a): _____
Coorientador(a): _____
Coorientador(a): _____

COMPOSIÇÃO DA BANCA*			
NOME DOS MEMBROS TITULARES	TÍTULO	INSTITUIÇÃO DE ORIGEM	CÓPIA IMPRESSA**
			() SIM () NÃO
			() SIM () NÃO
			() SIM () NÃO
NOME DOS MEMBROS SUPLENTE	TÍTULO	INSTITUIÇÃO DE ORIGEM	CÓPIA IMPRESSA**
			() SIM () NÃO
			() SIM () NÃO

* Verificar as regras de composição da banca no regulamento vigente do PCC.

Obs.: No caso de participação do(s) coorientador(es), em caráter consultivo, acrescentá-lo(s) à composição da banca.

** Enviar à secretaria do PCC uma cópia digital, arquivo PDF da qualificação.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
Centro de Tecnologia - CTC
Departamento de Informática - DIN
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação - PCC

CARIMBO DE RECEBIMENTO DO PCC

PARECER DO CONSELHO ACADÊMICO

MARINGÁ-PR, _____ DE _____ DE _____.

ASSINATURA DO(A) ALUNO(A)

ASSINATURA DO(A) ORIENTADOR(A)

1ª VIA – SECRETARIA
ALUNO(A)

2ª VIA –

INFORMAÇÕES SOBRE MEMBROS EXTERNOS AO PCC

NOME COMPLETO:

CPF:

E-MAIL:

NOME COMPLETO:

CPF:

E-MAIL:

Av. Colombo, 5790 – Bloco C56 Sala 110 - CEP 87020-900 – Maringá - PR

Fone: (44) 3011-4345

www.din.uem.br/pcc – e-mail: sec-pcc@uem.br



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
Centro de Tecnologia - CTC
Departamento de Informática - DIN
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação - PCC

NOME COMPLETO:

CPF:

E-MAIL:

Obs.: Enviar à secretaria do PCC uma cópia digital do currículo Lattes do(s) membro(s) externo(s) da banca.