**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE DESPESAS– PROAP ou PDPG/CAPES**

**Nº \_\_\_\_\_- PROAP (PCC) DATA DA SOLICITAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome do (beneficiário): | |  | | | | | | **Docente**  **Pós-graduando** |
| CPF: |  | | | RG: |  | Email: |  | |
| Endereço residencial completo: | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Justificativa para o pedido: | | |  | | | | | | |
| Descrição da despesa | | |  | | | | | | |
| Valor TOTAL | **R$** | | | | | | | | |
| Nome do prestador de serviços: | | | |  | | | | | |
| CNPJ/CPF do prestador de serviços: | | | |  | | | | | |
| Telefone do prestador de serviços: | | | |  | | | | | |
| Email do prestador de serviços: | | | |  | | | | | |
| Dados de pagamento do prestador de serviço\*\*: | | | | | | **Boleto \***  **Transferência bancária ao beneficiário** | | | |
| Dados bancários do prestador de serviços: | | Nome do Banco: | | | |  | | Nº do Banco |  |
| Nº da Agência: | | |  | | Nº da Conta Corrente: | |  |

(\*) Se o pagamento for via **boleto**, este deverá ser enviado para o e-mail da Secretaria do PCC (sec-pcc@uem.br).

|  |  |
| --- | --- |
| **Parecer da Coordenação do PCC:** | **Origem do Recurso:** |
| **Deferido** | **PROAP/CAPES** |
| **Indeferido** | **PDPG-Consolidação 3-4/CAPES** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Assinatura do Solicitante Assinatura da Coordenação do PCC

**IMPORTANTE:**

**COMPROVANTES:**

1. O ALUNO/PROFESSOR BENEFICIÁRIO DEVERÁ SOLICITAR JUNTO AO PRESTADOR DE SERVIÇO A **NOTA FISCAL**, DEVENDO CONTER OS DADOS DISPONÍVEIS EM: <https://encurtador.com.br/cinV7>

2) DEVERÁ SER ENVIADO À SECRETARIA DO PCC, junto com este formulário, o arquivo do artigo a ser publicado, devendo constar os agradecimentos à CAPES.

**ATENÇÃO!**

**TODOS** os trabalhos publicados em decorrência das atividades desenvolvidas no programa e apoiadas pela CAPES deverão, **obrigatoriamente**, citar a **Agência de Fomento**, nos seus agradecimentos. É o que está previsto, desde o dia 05 de setembro de 2018, na Portaria CAPES n° 206. Deverão ser usadas as seguintes expressões, no idioma do trabalho:

"O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001”

"This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001"

Ressaltamos que os Programas de Mestrado e Doutorado são mantidos com recursos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). Logo**, todo e qualquer trabalho deve conter os agradecimentos acima, mesmos os oriundos de grupos, sala de aula etc.**

Gratos.

Coordenação.